

児童生徒支援体制づくりに必要な要素

領域	項目	内容
人事面	コーディネーター	全体を把握し生徒指導・教育相談等を遂行
	推進メンバー	定例会議メンバー(例:管理職,教育相談/生徒指導担当,特別支援教育Co,学年主任等)
	外部資源	個別課題で協力を仰ぐ校外資源(例:スクールカウンセラー,ソーシャルワーカー,療育機関,福祉機関,医療機関など)
プランニング	年間計画	活動の定例化と予防的・開発的取組みの導入
	ミーティング	目的の明確な会議の設定(進捗状況を把握する定例会議,問題事案に対応する臨時会議,具体的な課題解決会議)
	行事	子どもの成長に役立つ行事(例:体育祭)の設定
ツール	スクリーニングシート	子どものニーズ把握
	会議の手順表	会議の円滑な遂行
	ガイドライン	相談室運営や生徒指導・教育相談に関する規定
	マニュアル	チーム援助などの運営の流れの標準化
ルール	校訓・校則	生徒指導・教育相談の基本的ルール
	学校経営基本計画	生徒指導・教育相談などの方針の根拠となる指針
	倫理綱領	学校全体・教育委員会レベルで遵守すべき行動規範
説明責任	広報	学年・学校単位で発信する共通理解の内容提示
	教員研修	共通理解すべき内容・対策を確認する研修(含:事例検討)
	エビデンス	取組の根拠となる課題・実践の進捗や成果の確認・修正に向けた根拠づくり